Verbale CdI 26 Gennaio 2023

Il giorno 26 gennaio alle ore 10.50 si è tenuta la riunione in modalità mista del Consiglio d'Istituto (di seguito CdI) con il seguente ordine del giorno:

1. **Bilancio economico dell'Istituto,**
2. **Disponibilità economica Sede IFT Roma,**
3. **Problematiche inerenti sede IFT ARTOV,**
4. **Varie ed eventuali**

Sono presenti il Direttore, che presiede l'incontro, la Dr.ssa Tiziana Bisogno, la Dr.ssa Annalucia Serafino, la Dr.ssa Marzia Soligo, la Sig.ra Nunziatina Cherubini, il Dr. Mauro Cozzolino, il Dr. Mario Ledda e il Dr. Lionel JeanLuc Norbert Marlier. Su invito del Direttore è presente la dr.ssa Papa per illustrare i primi due punti all'OdG.

Al fine di verbalizzare è presente la Dr.ssa Matilde Paggiolu

Il Direttore alle ore 10.50, verificato il funzionamento del collegamento con i colleghi a distanza, dà inizio alla riunione.

Si procede ad affrontare **il primo punto all'OdG**. Il Direttore dà la parola alla dr.ssa Papa che distribuisce ai presenti un documento (allegato al presente verbale) riportante delle tabelle con i dettagli contabili che verranno illustrati.

Si precisa che il quadro esposto è generato solo da entrate incassate e lavorate fino al 31 dicembre 2022.

Vengono presentati i fondi overhead. Nella tabella 1 vengono mostrate le reali disponibilità pari al 10% delle somme accertate ad eccezione di donazioni e piccole entrate derivanti da prestazioni conto terzi.

La dr.ssa Papa precisa che i progetti di natura commerciale subiscono un'ulteriore decurtazione del 5% per compensi incentivanti del personale di ricerca o tecnico che ha preso parte attiva a ciascun progetto. Nel nostro Istituto, con l'accordo del Ricercatore titolare del progetto commerciale, il compenso incentivante è di consuetudine destinato al personale tecnico amministrativo IFT. Il Direttore è pienamente d'accordo con questa modalità e il CdI suggerisce che anche i ricercatori IFT operanti presso le altre sedi e che usufruiscono del lavoro di supporto svolto dai colleghi dell'IFT della sede principale, qualora titolari di progetti di natura commerciale, contribuiscano alla stessa maniera, definendo una procedura di Istituto.

Secondo punto all'OdG la dr.ssa Papa riferisce ai presenti che l'importo da overhead disponibile subito è pari ad € 2.730,00 quello invece disponibile ad aprile 2023 è pari ad € 31.784 a cui si aggiunge la disponibilità futura (dopo i relativi incassi e variazioni di bilancio) di € 8.201,46 per un totale quindi di 42.716,73.

Per ciò che riguarda le spese da sostenere con questa cifra si prevede una quota condominiale per l'Area di Tor Vergata per il sostenimento delle spese comuni pari allo stesso importo dell'anno precedente di circa € 17.000. Il Direttore fa presente però che le previsioni di spesa energetica sono attese in aumento, come preventivato in maniera approssimata dal Responsabile di Area.

Come riportato nel documento in allegato al presente verbale, ulteriori previsioni di spese generali portano l'ammontare presunto a € 30.265,00 lasciando circa 12.000€ disponibili per una futura programmazione, che potranno fare cumulo con le risorse 2023 ancora non incassate.

Si specifica che le sedi secondarie sono autonome dal punto di vista delle spese overhead, e che le entrate e le disponibilità residue su ciascun centro di spesa vengono destinate alle esigenze delle specifiche sedi. Si considererà se stabilire procedure simili per tutte le sedi.

Nella tabella 1 è riportato anche l'importo di 108.000 € residui di un progetto di natura commerciale terminato nel 2018 tra l'IFT Sede San Camillo-CRTL e l'OPBG. Attualmente rappresenta un'economia di bilancio nella disponibilità del Direttore. Il progetto concluso ha generato dei ricavi dati dalle fatture attive emesse e dai costi vivi riferiti alle materie prime acquistate per eseguire le prestazioni. La loro differenza è rimasta come disponibilità utile al reimpiego dei fondi, come da circolare 6/2019 alla definizione "reimpiego". Essendo un progetto di natura commerciale non è soggetto a rendicontazione a terzi finanziatori e non esistono quindi vincoli di utilizzo dei fondi, né tantomeno vincoli di reimpiego o riutilizzo da parte del/dei ricercatore/i che hanno prestato la loro attività di servizio. Le somme possono quindi essere considerate libere e nella disponibilità del direttore perché si configurano come "utili" di prestazioni di servizio commerciale svolto dall'Istituto. Il Direttore precisa di voler tener conto di alcune richieste dei ricercatori che hanno svolto l'attività, in quanto finalizzate ad un incremento di competenze e di strumentazioni innovative per l'IFT, coerenti con la visione dell'Istituto e capaci di generare valore aggiunto e condivisione di obiettivi (dr.ssa G. Ozzella, sequenziatore Nanopore).

Il consiglio di Istituto si esprime positivamente per l'utilizzo di una parte della somma per tale strumentazione, ma suggerisce di destinarne una quota anche all'acquisto di altre strumentazioni per la sede ARTOV di utilità comune, mancanti o obsolete. Il Direttore si riserva di valutare tale opportunità in base alle urgenze ed emergenze di Istituto e di fare il punto con la responsabile della sicurezza. In seguito a queste valutazioni oggettive informerà i membri del CdI.

Facendo seguito a quanto precedentemente detto in relazione alle possibili risorse economiche da utilizzare per esigenze comuni, Il CdI suggerisce di applicare ove possibile una quota di tassazione sui progetti PNRR in quanto progetti di Istituto. Il Direttore accetta in linea di principio il suggerimento. All'atto dell'accertamento di entrata finanziaria sarà applicata una valutazione specifica sul progetto in quanto ogni bando PNRR ha sue specifiche peculiarità e si dovrà valutare separatamente la specifica possibilità per tipologia di entrata.

3. Problematiche inerenti sede IFT ARTOV

Il CdI porta all'attenzione del Direttore le criticità derivanti dalla mole di lavoro della sede secondaria di Palermo, che si ripercuotono sull'organizzazione lavorativa della sede principale. Il Direttore, che ovviamente ne è assolutamente cosciente, ribadisce che, nonostante il limitato numero di risorse di personale amministrativo, sono stati sempre svolti tutti gli adempimenti richiesti dalla sede centrale, e rispettate tutte le scadenze, sicuramente con dei ritmi lavorativi che devono essere comunque rivisti, perché non sostenibili più a lungo. Tutti i colleghi sono consapevoli che c'è stato sin dall'inizio un grande sforzo e impegno, soprattutto da parte di alcuni dei nuovi colleghi della sede di Palermo, che sono stati assegnati ad attività amministrative per la gestione della nuova sede. Il Direttore sottolinea lo sforzo fatto da tali colleghi della nuova sede supportati in maniera assidua e molto competente dalla dr.ssa Papa ma, nonostante una formazione specifica svolta on line e in loco e il costante supporto da parte della dr.ssa Papa e dei colleghi della sede principale, ad oggi non hanno raggiunto una autonomia significativa. Ciò dipende soprattutto dal fatto che il personale amministrativo aggiuntivo da assegnare alla sede secondaria, che era stato assicurato all'inizio delle operazioni di accorpamento dalla sede centrale, è stato solo parzialmente assegnato (un collaboratore di amministrazione per scorrimento di graduatoria bando categorie protette).

Il Direttore ribadisce il costante interessamento per il deficit di personale amministrativo che si è determinato prima del suo insediamento e si è accentuato negli ultimi tre anni e che il problema è stato portato all'attenzione in sede centrale numerose volte, sia in riunioni con la direzione generale, che con documenti scritti. La sede centrale ci ha comunicato che la nostra problematica è ben chiara e si stanno adoperando per risolverla. Il Direttore informa anche che la Responsabile della sede di Palermo è molto sensibile e attiva su questo argomento, e che a fine dicembre è stata bandita una selezione pubblica per una posizione di Tecnologo gestionale a tempo determinato a valere sui fondi del progetto PNRR Samothrace della sede di Palermo. Inoltre, una collega, Patrizia Saladino, tecnologa, è stata nominata referente amministrativa per i progetti PNRR Clicche, In Fact (La Grutta e De Chiara), Samothrace.

Il CdI, a supporto di quanto ha fatto la direzione, si rende disponibile a ribadire questa urgenza in sede centrale con atti scritti che rafforzerebbero quanto già evidenziato dal direttore.

Si passa a segnalare la problematica di strumenti obsoleti o da riparare con urgenza. Il CdI suggerisce al Direttore che vengano identificate delle risorse per sanare esigenze immanenti dell'Istituto. Il Direttore quindi invita i colleghi a presentare una lista evidenziando le priorità e le problematiche al fine di quantificare le risorse finanziarie necessarie per far fronte a questi acquisti e/o riparazioni urgenti.

Il CdI ricorda al Direttore la necessità, comune a diversi gruppi di ricerca, di allestire una camera sterile al primo piano utilizzando eventualmente anche strumentazioni (cappe, incubatori etc.) già presenti in vari laboratori dell'Istituto, attualmente poco o non utilizzati. Il Direttore si impegna a fare le opportune verifiche per identificare gli strumenti disponibili. Il CdI offre la collaborazione per il raggiungimento dell'obiettivo comune.

4. **Varie ed eventuali**

Il Direttore prima di dare la parola al Dr. Ledda per un aggiornamento sul progetto PNRR Rome Technopole desidera ringraziare e complimentarsi con il Dr. Ledda per l'ottima gestione ed intermediazione messa in atto con il Prof. Aldo Di Carlo, Presidente dell'Area di Ricerca di Tor Vergata e responsabile del progetto per la sede ARTOV.

Nell'ambito del progetto Rome Technopole è stato definito l'acquisto di un Microscopio confocale condiviso con gli altri Istituti dell'area (IFT, IFN, ISM). IFT contribuirà con 170 mila euro, ISM con 125 mila e IFN 100 mila per un totale di 395 mila. Per facilitare l'acquisto dello strumento le risorse saranno allocate per intero nelle disponibilità di IFT che gestirà la gara europea e l'acquisto dello strumento. Sono in corso delle interlocuzioni, a cui partecipano in rappresentanza di IFT anche la Dr.ssa Serafino e il Dr. Cozzolino, con i colleghi ricercatori degli altri Istituiti allo scopo di creare una facility condivisa presso il nostro Istituto, coordinata da IFT, ed eventualmente dotata, oltre che del microscopio confocale, anche di altre strumentazioni che possano essere utili al raggiungimento di obbiettivi scientifici comuni e per ricerche multidisciplinari.

Il Direttore invita i colleghi del CdI a studiare e prospettare un piano di riorganizzazione degli spazi della sede principale, anche in vista dell'allocazione del futuro strumento, piano che sarà vagliato nel prossimo incontro di CdI.

Il Direttore prima di terminare la riunione ricorda ai presenti che, vista la volontà manifestata dalla dr.ssa Papa di proseguire il suo lavoro nel nostro Istituto, intende valutare una richiesta al responsabile di Area di collaborazione della dr.ssa Papa.

Non essendoci altro da discutere la riunione termina alle ore 13:45

Letto approvato e sottoscritto

Prof. Vito Michele Fazio

Dr.ssa Tiziana Bisogno

Dr.ssa Marzia Soligo

Dr.ssa Annalucia Serafino

Sig.ra Nunziatina Cherubini

Dr. Mauro Cozzolino

Dr. Mario Ledda

Dr. Lionel JeanLuc Norbert Marlier

RELAZIONE DI BILANCIO

FONDI OVERHEAD

Tabella 1

La disponibilità dei fondi overhead è ESPRESSA NELLA TABELLA

PROGETTO	GAE	DISPONIBILITA' anni precentdenti 2022	disponibiltà 2022	DISPONIBILITA' DA DEFINIRE
1378	POH00378	0,00		
7041	POSPBAMB	0,00		104.530,87
7041	P1000051	0,00		3.561,00
7.049	PFFOR_TV	10,98		
7.112	P000016	17,18		
7.129	POH_ROC	3,14		
7,166	p100003	89,22		
7.173	POVH_173	2.000,00		
7,184	P1000016	25,21		
7.190	P100027	325,83		
7.194	P100029	79,24		
7.204	POH_MANN		2.139,00	
7.219	PNA6_219	179,92		
7.233	poh_scon		763,64	
7,234	p_ohairc		9.434,45	
7,242	p000288		2.757,01	
7,243	p000291		2.640,99	
7,244	p000298		4.883,72	
7,245	p0000295		147,63	
7,249	poh00249		947,00	
7,251	poh00251		834,50	
7,262	p0262_oh		4.523,62	
7,263	pp263_0h		5,63	
7,264	poh00264		775,00	
7,285	poh00285		1.250,00	
7,288	poh00288		500,00	
7,294	pnat6294		182,36	
		2.730,72	**31.784,55**	**108.091,87**

Si evidenzia:

1) che per i progetti con carattere di donazione non è stato mai applicato un overhead
2) Che nei progetti di natura commerciale per l'anno 2021 e 2022 saranno effettuate ulteriori decurtazioni pari al 5% dell'importo imponibile accertato per accantonamento dei compensi incentivanti
3) Che i seguenti progetti 2022 devono ancora scontare l'accantonamento overhead per mancanza di incasso:

CNR, IFT, Direttore Prof. Vito Michele Fazio

Sede Principale: *Via Fosso del Cavaliere, 100 00133 Roma* — **Tel: +39 06 45488486**
direttore.ift@ift.cnr.it - segreteria@ift.cnr.it

Sede Secondaria: L'Aquila: Via G. Carducci, 32 – Rotilio Center 67100 L'Aquila — Tel: +39 0862 318843

Sede Secondaria: Cagliari - Pula: Parco Scientifico e Tecnologico della Sardegna Loc. Piscinamanna 09010 Pula (CA) — Tel: +39 070 9242025

Sede Secondaria: Palermo: Area Territoriale di Ricerca di Palermo, Via Ugo La Malfa 153, 90146 Palermo

TOTALE DA VARIARE DOPO GLI INCASSI NON ANCORA REVERSALIZZATI					
DSB.AD007.245	6367/2022	17014,56	1701,46	0	1701,46
DSB.AD007.292	11062/2022	55000	5500,00	0	5.500,00
DSB.AD.007.289	7187/2022	10000	1000		1.000,00
DSB.AD007.245	5804/2022	22686,09	2268,61	1080,29	1188,32
TOTALE NON ANCORA DISPONIBILE ALLA VARIAZIONE					**8.201,46**

Somma disponibilità 2022=42.716,73

4) Che non è stato disposto finora l'accantonamento per overhead nel 2023 per nessun progetto
5) Che le sedi dell'Aquila e Pula non hanno una decurtazione dei fondi overhead
6) Che la sede di Palermo ha un accantonamento di partenza (ottobre 2022) di overhead pari a € 92.483,95 (di cui 80.476,40 su residui e 12007 su competenza 2022) sul quale è stato disposto un accantonamento per la sede di Roma di € 1744,00

PARTE SPESE

DESCRIZIONE SPESA	COMPETENZA DAL-AL	IMPORTO IMPEGNATO	IMPORTO presunto DA IMPEGNARE
Quota area 2023	1/1/2023-31/12/2023	0	17.000,00
Co2	1/12/2022-30/11/2023	6500	1.419,00
Azoto liquido	1/2/2023	6928,74	696,26
Fotocopiatrice	20/01/2020-01/04/2025	3.145,65	0
Carta cancelleria	01/01/2023-31/12/2023	0	1.000,00
Manutenzioni annue per cassa	01/01/2023-31/12/2023	0	5.000,00
Manutenzione Confocale	12-01-2023 al 31-12-2023	4.781,46	0
TELEFONIA	01/01/2023-31/12/2023	300	150
Missioni direttore		0	3.000,00
Materiale informatico		0	2.000,00
		totale	30.265

Al netto delle spese presunte la disponibilità è € 12451,73