



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Linee guida di indirizzo strategico scientifico per la redazione del bilancio di previsione 2019 –  
Prime indicazioni relative alle misure di contenimento della spesa

Il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 10 ottobre 2018, ha adottato all'unanimità dei presenti la seguente deliberazione n. 188/2018 – Verb. 359

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il decreto legislativo del 4 giugno 2003, n. 127 recante “Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche”;

**VISTO** il decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165”;

**VISTO** lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 93, prot. AMMCNT-CNR n. 0051080 del 19 luglio 2018, di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore in data 1° agosto 2018;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25034 e pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005 ed in particolare l’articolo 21;

**VISTA** la relazione predisposta dal Direttore Generale e dal Dirigente dell’Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo prot. AMMCNT-CNR n. 0065428 del 5 ottobre 2018 concernente le linee guida per la redazione del bilancio di previsione 2019;

**VISTO** il verbale del Collegio dei revisori dei conti n. 1600 della riunione dell’8 ottobre 2018;

## **DELIBERA**

1. Di adottare, in via preliminare, le misure di contenimento della spesa indicate nel documento Allegato 1 che costituisce parte integrante della presente delibera.
2. Di rinviare ad una prossima riunione l’adozione delle linee guida di indirizzo strategico per la redazione del bilancio di previsione 2019.
3. Il Direttore provvederà a porre in essere tutti gli atti necessari all’esecuzione delle misure di contenimento della spesa adottate.

**IL PRESIDENTE**

F.to digitalmente Massimo Inguscio

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN FUNZIONE DI SEGRETARIO**

F.to digitalmente Giambattista Brignone

## Bilancio di previsione per l'esercizio 2019

### Linee guida per ricondurre al pareggio il bilancio di previsione per l'esercizio 2019

#### 1. Misure di contenimento delle spese di trasferta

Al fine di diminuire e razionalizzare le spese per trasferta del CNR si dispongono le seguenti misure di contenimento per qualsiasi soggetto inviato in missione, a prescindere dalla qualifica, dalla fonte di finanziamento o del motivo della trasferta:

##### 1. Mezzo ferroviario:

- Trenitalia: è possibile l'acquisto esclusivamente di biglietti con servizio "Standard" o "Premium";
- Italo: è possibile l'acquisto esclusivamente di biglietti in categoria "Smart" o "Comfort", con tariffe "Economy" e "Low Cost". Nel caso in cui non esistano disponibilità per il viaggio di tali tariffe (documentate mediante stampa del listino ufficiale ITALO da allegare alla nota liquidazione missione) sarà possibile ricorrere alla tariffa "Flex".
- Altri vettori: esclusivamente biglietti di II classe.

##### 2. Mezzo aereo:

- è possibile l'acquisto esclusivamente di biglietti in classe economica anche per i voli intercontinentali;

##### 3. Taxi e Car sharing

- Possibilità di utilizzo del car sharing in sostituzione del taxi;

##### 4. Spese di alloggio

- Fermo restando le limitazioni di legge, l'importo massimo rimborsabile per ogni soggetto inviato in trasferta è pari ad € 140,00. E' possibile utilizzare una stanza in più dipendenti, rispettando il costo complessivo pro capite.
- E' consentito l'uso di residenze turistico alberghiere, di bed and breakfast anche acquisite mediante siti di prenotazione on line (airbnb e simili). In ogni caso deve essere presentato un documento di spesa, anche non fiscale, che indichi le generalità del/dei fruitori del pernottamento. Il soggetto dovrà autodichiarare l'economicità della scelta.

Fermo restando che il soggetto inviato in missione potrà sostenere anche spese superiori ai limiti sopra indicati, verranno ammessi a rimborso solo i costi fino al limite consentito, mentre la differenza rimarrà a carico del soggetto medesimo.

Si sollecita l'acquisto diretto dei biglietti e dei soggiorni mediante strumenti informatici, al fine di scegliere le soluzioni più convenienti ed evitare il pagamento di fee e di sovrapprezzi da parte delle agenzie di viaggio.

L'ufficio "Internal Audit" provvederà al controllo a campione annuo di almeno 2 missioni per ogni Istituto/sede secondaria/Dipartimento/Ufficio, al fine di verificare il rispetto delle presenti misure di contenimento. Tale adempimento sarà inserito in apposito obiettivo per la misurazione delle Performance dell'Ufficio Internal Audit.

## 2. Misure di contenimento delle spese per il personale a tempo determinato

Al fine di evitare la formazione di ulteriore precariato e di privilegiare le forme ordinarie di reclutamento, il ricorso all'assunzione di personale a tempo determinato è limitato allo svolgimento di progetti di ricerca che beneficiano di finanziamenti esterni nel rispetto della normativa vigente.

Le richieste di indizione di nuovi concorsi a tempo determinato, in ogni caso, sono assoggettate alla autorizzazione preventiva del Consiglio di amministrazione.

Al fine di identificare in maniera univoca i progetti per i quali è consentito l'attivazione di contratti a tempo determinato si forniscono le seguenti definizioni.

Un *progetto* è l'insieme di risorse umane, finanziarie e strumentali utilizzate per la realizzazione di obiettivi predeterminati, rispettando vincoli di tempo, costo e qualità.

Ogni Progetto deve avere una fonte di finanziamento.

Un *Progetto di Ricerca* deve avere durata limitata nel tempo e la sua struttura organizzativa è temporanea e ha valenza solo in riferimento all'ambito e alla durata dello specifico progetto.

In base alla fonte di finanziamento sono individuate, in ambito CNR, le seguenti tipologie di progetti:

- a. **Progetto Finanziato:** in cui esiste uno specifico titolo giuridico che assegna ad una struttura CNR delle risorse al fine di realizzare gli obiettivi in esso contenuti, in uno specifico periodo di tempo.
- b. **Progetto Cofinanziato:** in cui esiste uno specifico titolo giuridico che assegna ad una struttura CNR una quota parte di risorse al fine di realizzare gli obiettivi in esso contenuti, in uno specifico periodo di tempo.
- c. **FOE Progetti:** le cui risorse finanziarie sono attribuite al CNR tramite il decreto di ripartizione del Fondo Ordinario per gli Enti e le Istituzioni di Ricerca finanziati dal Ministero (FOE), per realizzare determinati obiettivi, in uno specifico periodo di tempo (Attività di ricerca a valenza internazionale, Progettualità di carattere straordinario, Progetti Bandiera e Progetti di Interesse).
- d. **Progetti Commerciali (CNR Subcontraente):** in cui esiste uno specifico progetto di ricerca finanziato attraverso apposito titolo giuridico all'interno del quale il CNR è individuato esclusivamente come subcontraente per lo svolgimento di una parte dell'attività di ricerca in un determinato periodo.
- e. **Progetti Commerciali per prestazioni ricorrenti:** relativo ad attività che non prevedono lo svolgimento di uno specifico progetto di ricerca e dove la prestazione erogata è standardizzata e ripetitiva (analisi, certificazioni, prestazioni sanitarie, ecc...).
- f. **Progetti Commerciali Puri:** si riferiscono ad attività per le quali il CNR si aggiudica degli appalti in qualità di operatore economico.
- g. **Progetti Autofinanziati:** si riferiscono ad attività di ricerca che utilizzano una o tutte delle seguenti risorse dell'Ente:
  - Personale a tempo Indeterminato;
  - Strumentazione presente nel patrimonio;
  - Reimpiego autorizzato delle risorse finanziarie derivanti da progetti conclusi;
  - FOE.

Oltre alle tipologie sopraelencate, esistono delle aggregazioni di risorse non finalizzate alla realizzazione di obiettivi predeterminati in un determinato periodo. Rientrano in questa casistica:

- h. **Rimborsi da soggetti terzi:** riferito alla gestione delle risorse rimborsate all'Ente a fronte di spese anticipate, indennizzi ecc..
- i. **Donazioni**
- j. **Autofinanziamento delle AREE**
- k. **FOE**

Per le motivazioni sopra espone, nelle more del processo di stabilizzazione del personale precario e comunque fino al 31 dicembre 2018, l'attivazione di contratti a tempo determinato per lo svolgimento di progetti di ricerca che beneficiano di finanziamenti esterni è consentita limitatamente alle tipologie **a., b., d.**