

Verbale 3/2018

Il giorno 22 novembre alle ore 11:15 presso la direzione dell'IFT Via del Fosso del Cavaliere, 100 Roma si è tenuta la riunione in modalità mista del Consiglio d'Istituto (di seguito Cdl) con il seguente ordine del giorno:

1. **Comunicazioni del Direttore**
2. **Nuove procedure acquisti D. Lgs 50/2016 – Circ. 24/2018 e Nomine RUP**
3. **Varie ed eventuali**

Sono presenti il Direttore che presiede l'incontro e tutti i membri del Cdl.

Assente la dr.ssa Anna Aureli e su richiesta, accordata dal Direttore, è presente la sig.ra Nunziatina Cherubini della sede di L'Aquila.

Presente su invito del Direttore la dr.ssa Pamela Papa.

Al solo fine di verbalizzare è presente la dr.ssa Matilde Paggiolu

Vista la presenza di un membro del Cdl appartenente alla sede secondaria di L'Aquila e uno appartenente alla sede di Pula la direzione ha deciso di organizzare la riunione in modalità mista con l'ausilio di skype per permettere così alle colleghe dr.ssa Alessia Colanardi della sede di L'Aquila, e dr.ssa Maria Antonietta Casu della sede di Pula di partecipare alla riunione nella propria sede di lavoro.

Il Direttore alle ore 11:15 dà inizio alla riunione salutando i presenti e le colleghe in collegamento esterno.

Come **primo punto all'odg. Comunicazioni** il Direttore informa e aggiorna i presenti sulle attività più recenti in Istituto.

La sede centrale, a seguito della rilevazione dei bisogni formativi presentata dall'Istituto, ha erogato complessivi € 7.942,00 per la formazione. Come lo scorso anno l'importo è stato diviso per le diverse sedi secondarie dell'istituto a seconda dei dipendenti afferenti a ciascuna delle sedi. La sede di Roma ha a disposizione € 5.162,00. Dopo comunicazione del Direttore con e-mail del 5 ottobre u.s. sono pervenute delle segnalazioni di partecipazione ad eventi formativi. Tali richieste sono state accettate tutte poichè di importi modesti e comunque inferiori al budget a noi assegnato. Se ci dovessero essere altre richieste fuori termine verranno comunque esaminate fino ad esaurimento del budget a disposizione.

Si informa che a breve verrà costituito un gruppo di lavoro richiesto per motivi di sicurezza e valuterà gli aspetti logistici nei laboratori e spazi comuni dell'IFT. Ci si propone di avere nel gruppo una rappresentanza mista con personale di diverse qualifiche quindi ricercatori, tecnici e personale a contratto. Al momento volontari sono Andreola, Trapella, Nicotera, Mantuano.

Per quanto riguarda l'attività seminariale 2018, il calendario dei Seminari 2018 volge al termine. Nel mese di Dicembre ci saranno due seminari vicini il 7 e il 14 prima delle vacanze natalizie. Il 7 ci saranno il dott. Santini e la dr.ssa Cox ospiti del Direttore e il 14 dicembre la dr.ssa Tiziana Bisogno, nuova ricercatrice da poco trasferitasi in IFT. Il nuovo calendario 2019 è in fase di elaborazione.

Il Direttore passa la parola alla dr.ssa Papa per affrontare il **secondo punto all'odg. Nuove procedure acquisti D. Lgs 50/2016 – Circ. 24/2018 e Nomine RUP**

La dr.ssa Papa in modo molto chiaro illustra le novità più importanti introdotte dalla circolare 24/2018 riguardanti l'avvio della gestione di procedure di gara in modalità telematica ai sensi dell'art. 40 D. Lgs n. 50 del 18/04/2016. Si dovrà utilizzare una nuova piattaforma ASP per tutte le procedure di natura concorrenziale, procedure di gara sotto o sopra soglia comunitaria e procedure negoziate dopo che il CNR stipulerà un formale protocollo con il MEP e Consip S.p.A.

Il cambiamento sarà operativo nell'anno 2019 quindi c'è il tempo per ragionarci bene e provare a realizzarlo al meglio.

Per aver chiara la gestione amministrativa e contabile la dr.ssa Papa presenta una relazione gestionale degli ultimi tre anni (2015-2017) parte integrante del presente verbale e fornirà preziose indicazioni al Direttore e ai ricercatori nella programmazione futura.

Il Direttore a tale proposito sposta l'attenzione sulla figura professionale del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che attualmente è accentrata nella figura del Direttore per tutti. Si precisa che cos'è un RUP, la sua funzione e i suoi compiti. I presenti sono comunque allarmati dalla delicatezza e novità della tipologia di lavoro aggiuntiva a quella che il ricercatore quotidianamente svolge.

Il Direttore invita caldamente i responsabili dei progetti ad assumere il ruolo del RUP negli acquisti, come le colleghe del San Camillo che già lo sono.

Il Direttore ci tiene a precisare che, relativamente agli aspetti normativi e legislativi, l'Ufficio Amministrativo sarà presente e darà tutto il supporto necessario ai RUP per svolgere al meglio il ruolo.

La direzione manderà a breve un'e-mail con le relative istruzioni. Il consiglio che viene dato in sede di riunione è quello di identificare un RUP per ogni progetto dipartimentale. L'organizzazione all'interno dei gruppi è libera; si può pensare anche ad un RUP diverso da responsabile scientifico del progetto in base, ad esempio, alle competenze tecniche o al coinvolgimento e conoscenza del progetto.

Per quanto concerne la programmazione degli acquisti si sottolinea come la modalità corretta con cui organizzare gli acquisti è la programmazione. Sicuramente è un passaggio delicato e complicato per alcuni aspetti ma ci permetterà di evitare frequenti frazionamenti di ordini di materiale che denotano una cattiva o assente programmazione negli acquisti. Inoltre questo modus operandi ha generato spesso nei vari ordini un costo aggiuntivo evitabile dovuto ad esempio a spese di ghiaccio eccessive, o spese di minino di ordine ecc. ecc.

Si sottolinea che non tutto è prevedibile e programmabile pertanto ci sarà sempre la possibilità di ricorrere all'aggiudicazione diretta.

Gli acquisti programmabili, suddivisi in base ai Codici europei CPV, potrebbero essere oggetto di Accordi Quadro con diversi fornitori suddividendo in lotti per sede geografica, Cup, ecc. La gran parte degli acquisti

riguarderà reagenti e prodotti di laboratorio. Si sta preparando un piano di acquisti con proiezione a tre anni coinvolgendo istituti CNR in differenti sedi e collocazione territoriale diversa che sono simili però come attività scientifica svolta. I primi contatti sono stati presi con l'Istituto di Neuroscienze e con l'Istituto di Genetica Medica del CNR .

La cosa più importante è lavorare insieme ai ricercatori alla stesura di un corretto capitolato tecnico individuando i prodotti e le varie specificità. A tale proposito, l'Amministrazione, a seguito di un confronto con gli altri Istituti che saranno coinvolti nella formulazione dell'eventuale Accordo Quadro di cui sopra, darà indicazioni ai ricercatori come meglio costruire detto capitolato tecnico. I vari lotti verranno individuati dai ricercatori tenendo conto anche della territorialità dei partecipanti.

Interventi di manutenzione esulano dall'Accordo Quadro pertanto si parlerà di unicità e di valutazioni specifiche del caso come costi, tempestività ed efficienza di interventi sul territorio, dichiarazioni di unicità delle varie ditte ecc. ecc.

Per quanto riguarda il **terzo punto all'odg. Varie ed Eventuali** Il Direttore aggiorna i presenti sull'emanazione delle recenti delibere del CDA che impongono una riflessione importante per la rete scientifica.

Delibera 188/2018: Linee guida di indirizzo strategico scientifico per la redazione del bilancio di previsione 2019 – Prime indicazioni relative alle misure di contenimento della spesa.

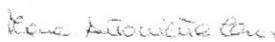
Delibera CNR 210/2018: Linee guida di indirizzo strategico scientifico per la redazione del bilancio di previsione 2019.

Il direttore terrà informato il personale sulle prossime iniziative e/o riunioni convocate dall'Ente.

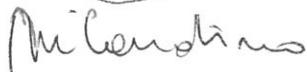
Allegati: Relazione gestionale IFT- Delibera CNR 118/2018- Delibera 210/201/18

La riunione termina alle ore 13:20

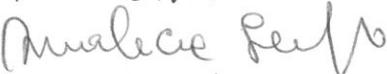
Dott. Giuseppe Sconocchia 

Dr.ssa Maria Antonietta Casu 

Sig.ra Alessia Colanardi 

Dr. Mauro Cozzolino 

Dr.ssa Monica Rinaldi 

Dr.ssa Annalucia Serafino 

Dr.ssa Liana Veneziano 

Dr.ssa Pamela Papa 