

# Verbale CdI 05/2021

---

Il giorno 7 giugno 2021 alle ore 14:00 si è tenuta la riunione in modalità telematica del Consiglio d'Istituto (di seguito CdI) con il seguente ordine del giorno:

- 1. Aggiornamenti sulla riunione del Dipartimento di Scienze Biomediche**
- 2. Varie ed eventuali**

Sono presenti il Direttore che presiede l'incontro e tutti i membri del CdI: la Dr.ssa Tiziana Bisogno, la Sig.ra Nunziatina Cherubini, la Dr.ssa Annalucia Serafino, la Dr.ssa Marzia Soligo, il Dr. Mauro Cozzolino, il Dr. Mario Ledda, il Dr. Lionel JeanLuc Norbert Marlier.

Al solo fine di verbalizzare è presente la dr.ssa Matilde Paggiolu.

Il Direttore alle ore 14:10 dà inizio alla riunione dopo aver verificato che il collegamento skype per la dr.ssa Serafino e sig.ra Cherubini fosse funzionante.

Si procede ad affrontare **il primo punto all'OdG. Aggiornamenti sulla riunione del Dipartimento di Scienze Biomediche**

1 - La dr.ssa Corda ha convocato una riunione il 28 maggio u.s. per riferire a tutti i direttori afferenti al DSB le comunicazioni della nuova Presidente in occasione dell'incontro avuto con tutti i Direttori dei Dipartimenti CNR. La dr.ssa Corda ha commentato molto positivamente la presentazione della Dr.ssa Carrozza e i prossimi obiettivi istituzionali che intende perseguire. Uno fra questi è quello di intensificare la rete di supporto della sede centrale con dei servizi centralizzati come Expert Office Technology Transfer e Expert Office EU Projects con competenze da reperire tra il personale dipendente dei vari istituti che volontariamente e a titolo gratuito darà la propria adesione. A seguito di alcune richieste dei direttori circa l'inquadramento giuridico e professionale del personale di ricerca che presterà la propria attività lavorativa in questi servizi, la dr.ssa Corda rimanda ad un maggiore approfondimento con la Presidente ed il CdA.

Si apre un dibattito tra i presenti e si conviene che è assolutamente necessario acquisire informazioni aggiuntive e approfondimenti in merito. Sarà cura del Direttore informare la comunità scientifica con adeguata comunicazione solo dopo aver ottenuto le informazioni necessarie dal DSB.

2 - La Dr.ssa Corda ha anticipato ai direttori del Dipartimento che i giorni 7 e 8 luglio si terrà una Conferenza del DSB dal titolo: "Mechanistic Insights into Neurological Disorders and New Therapeutic Strategies" presso l'Aula convegni CNR sede Piazzale Aldo Moro 7 con un numero limitato di personale nel rispetto della normativa COVID-19. La Conferenza avrà inizio il giorno 7 luglio alle ore 11:30 e terminerà il giorno 8 luglio alle ore 14:00. Gli abstracts dovranno essere inviati al dipartimento entro il 18 giugno pv, in modo da consentirne una selezione. La comunicazione della conferenza del DSB è stata trasmessa a tutti i ricercatori in data 7 giugno.

3 - La dr.ssa Corda infine ha comunicato che è sua intenzione programmare alcune visite presso le aree di ricerca e gli istituti. Il Direttore ha prontamente affrontato il discorso con Luca Pitolli che ha dato la sua piena disponibilità all'organizzazione dell'evento. Il Direttore ha suggerito come periodo la prima metà del mese di luglio e ha valutato con il CdI la fattibilità dell'incontro nel periodo prestabilito. Valutata la disponibilità della dr.ssa Corda seguiranno ulteriori informazioni in merito all'organizzazione dell'incontro.

## **Secondo punto Odg: Varie ed Eventuali.**

1 - In relazione a quanto richiesto dalla Presidente CNR, il Direttore ricorda il programma, comunicato già dall'inizio del suo mandato, di creare all'interno dell'Istituto gruppi di lavoro e/o commissioni permanenti coerenti all'obiettivo di strutturare un cosiddetto Grant Office interno. Uno dei primi interventi riguarda il trasferimento tecnologico, al fine di valorizzare le competenze dell'Istituto e renderlo più competitivo. Un altro, divenuto molto importante nella concomitanza dell'avvio del nuovo programma quadro europeo "Horizon Europe 2021-2027" nell'estate-autunno 2021, riguarda la creazione di un gruppo di lavoro sui Progetti Europei, individuando personale con esperienza pregressa di ricerca internazionale, gruppi di studio e commissioni internazionali, al fine di poter partecipare a webinars, interagire con l'ufficio CNR preposto ed essere costantemente informati circa la programmazione europea e le modalità di partecipazione ai bandi. La costituzione di questo gruppo di studio è importante sia perché l'IFT non ha partecipato ad oggi a progetti europei, sia perché il baricentro dei finanziamenti per la ricerca sperimentale si è spostato su questa tipologia di progetti. Il Direttore comunica che ha già avuto per le brevi l'adesione di alcuni ricercatori interessati a partecipare al gruppo di lavoro per il trasferimento tecnologico (Ledda M., Pierimarchi P., Sferrazza G.) e al gruppo di lavoro sui Fondi Europei (dr.ssa Emanuela Signori).

2- Il direttore informa che in data 7 giugno alle ore 12 si è tenuta una riunione di Comitato di Area. L'area è diventata un'entità giuridica autonoma ed ospiterà tre nuovi istituti, oltre agli attualmente presenti (IMM-ISAC-ISMAR-IMAA-SPIN-IFT-ISM-ISP-INM). Per questo motivo la percentuale dei dipendenti IFT sul totale dei dipendenti afferenti all'area e lo spazio occupato dall'IFT risulteranno diminuiti, con conseguente diminuzione del contributo economico annuale che l'Istituto versa all'Area. Nel preventivo presentato dal direttore ARTOV, dr. Luca Pitolli, la quota di nostra spettanza per l'anno 2021 corrisponderebbe a € 37.108,00.

Il Direttore informa i presenti che in relazione a questo ha richiesto ed avuto dall'amministrazione interna una prima valutazione dei fondi overhead relativi al primo semestre 2021. Al momento si può affermare che il contributo di Area e le spese dell'Istituto in preventivo, quali tra le altre il contratto di manutenzione annuale del confocale e della fotocopiatrice, le spese di acquisto di anidride carbonica e azoto, potranno essere coperte, se non intervengono nuove criticità.

In occasione di tali comunicazioni, il Cdl fa presente le criticità relative alla recente rottura di uno dei cinque frigoriferi meno ottanta presenti in Istituto, che richiederà ulteriore manutenzione (la sostituzione appena effettuata di uno dei quattro motori del frigorifero non sembra aver risolto il problema) o nuova acquisizione, nonché l'esaurimento del laser argon del microscopio confocale, per cui è stato già chiesto un preventivo di sostituzione dell'ammontare di circa € 16.000,00.

Il Direttore aggiorna il Cdl circa l'esito dell'ultimo sopralluogo, effettuato dalla ditta Labozeta, per valutare il possibile potenziamento e/o adeguamento dell'attuale stanza di bio-contenimento BLS-2, situata al secondo piano dell'Istituto. Tale adeguamento sembra essere attualmente ostacolato da un intervenuto malfunzionamento del sistema di areazione della stanza che, pur assicurando un corretto processo di aspirazione, limita l'afflusso di aria nella stanza. In attesa di ulteriori accertamenti già programmati sia con i tecnici dell'Area e con la ditta Air Liquide l'utilizzo della stanza di bio-contenimento è attualmente interdetto.

Non essendoci altro da discutere la riunione alle ore 16:00

Letto approvato e sottoscritto

**Prof. Vito Michele Fazio**



**Dr.ssa Tiziana Bisogno**



**Dr.ssa Annalucia Serafino**



**Dr.ssa Marzia Soligo**



**Sig.ra Nunziatina Cherubini**

*Nunziatina Cherubini*

**Dr. Mauro Cozzolino**



**Dr. Mario Ledda**



**Dr. Lionel JeanLuc Norbert Marlier**

