

## Verbale 2/2019

---

Il giorno 18 luglio alle ore 11:40 presso la direzione dell'IFT Via del Fosso del Cavaliere, 100 Roma si è tenuta la riunione in modalità mista del Consiglio d'Istituto (di seguito Cdl) con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Direttore
2. Situazione economica dell'Istituto
3. Situazione spazi
4. Varie ed eventuali

Sono presenti il Direttore che presiede l'incontro e tutti i membri del Cdl.

Assente la dr.ssa Alessia Colanardi

Presente su invito del Direttore la dr.ssa Pamela Papa.

Al solo fine di verbalizzare è presente la dr.ssa Matilde Paggiolu

Vista la presenza di un membro del Cdl appartenente alla sede secondaria di L'Aquila e uno appartenente alla sede di Pula la direzione ha deciso di organizzare la riunione in modalità mista, cioè avvalendosi anche dello strumento Skype per permettere così alle colleghe dr.ssa Anna Aureli della sede di L'Aquila, e dr.ssa Maria Antonietta Casu della sede di Pula di partecipare alla riunione nella propria sede di lavoro.

Il Direttore alle ore 11:40 dà inizio alla riunione dopo aver verificato che il collegamento fosse funzionante.

**Come primo punto all'odg. Comunicazioni del Direttore** si introducono brevemente le motivazioni che hanno indotto i colleghi ed il Direttore a convocare il Consiglio d'Istituto. I colleghi del Cdl informano il Direttore che nella stessa mattinata il personale si era riunito ed erano emerse alcune criticità, riferite soprattutto dal referente della sicurezza e dalla commissione tecnica incaricata di ricognizione spazi e smaltimento materiali vari, emerse a seguito del lavoro svolto di riorganizzazione in istituto. In particolare sono state segnalate problematiche inerenti lo smaltimento del materiale derivante da tutte le operazioni di pulizia dei laboratori, problematiche legate alla sicurezza come, ad esempio, la non corretta chiusura della porta della camera P2 e la necessità di ottimizzare alcuni degli spazi comuni in istituto. Durante la riunione del personale la Dr.ssa Lisi ha anche segnalato il malfunzionamento dell'ascensore e della difficoltà ad essere utilizzato in sicurezza, in quanto sovente non si arresta correttamente allineato al piano, con possibile rischio di caduta da parte degli utilizzatori, come già verificatosi ad un paio di colleghi, per fortuna senza conseguenze gravi. Il Direttore precisa che il Sig. Fontana, referente in Area per tali problematiche, era già intervenuto contattando tempestivamente la ditta di manutenzione la quale aveva fatto le verifiche del caso e non aveva rilevato nulla di anomalo. Alla luce però di questi spiacevoli episodi, potenzialmente pericolosi, successivamente verificatisi, Il Direttore si impegna a riferire personalmente l'accaduto al responsabile di Area chiedendo una nuova ed urgente verifica dell'ascensore.

I membri del Cdl chiedono inoltre al direttore che venga fatta una richiesta formale all'ufficio di competenza sulla sicurezza del CNR sede centrale per l'attribuzione di "fondi speciali" che consentano alcuni ammodernamenti in istituto diventati urgenti per l'adeguamento alla normativa vigente sulla sicurezza. In particolare è stata sollevata la necessità urgente di rinnovare gli armadi ventilati adibiti allo stoccaggio dei reagenti volatili, che sono parzialmente usurati ed in condizioni non completamente rispondenti alle norme vigenti. Il direttore rassicura i presenti che verrà fatta una lettera di richiesta ufficiale all'ufficio di competenza della sede centrale.

**Come secondo punto all'odg. Situazione economica dell'Istituto** Il Direttore dà la parola alla dr.ssa Papa per illustrare la situazione nel dettaglio precisando che l'analisi fatta tiene conto delle disponibilità reali

presenti in cassa, delle spese fisse di gestione e funzionamento dell'istituto e degli impegni economici assunti e da assumere con l'Area di Ricerca di Tor Vergata.

Per quanto riguarda l'acconto 2019 dovuto all'Area di ricerca di Tor Vergata, abbiamo fatto fronte ad un pagamento di € 6.399,08 come anticipo dei 24.399,06 Euro richiesti, esaurendo così l'overhead sui fondi residui accertati per l'anno 2018. Ne rimangono ulteriori 18.000 da versare che devono gravare sull'overhead 2019.

L'Overhead di competenza 2019 è di € 29.000 (derivanti da overhead sui finanziamenti dell'anno 2019 di entrate accertate, anche se solo in parte riscosse e disponibili sono attualmente solo € 9.700,00)

Basandoci sullo storico 2018 dovremmo sostenere spese fisse di funzionamento' dell'istituto anche se abbiamo già operato diversi tagli quali ad esempio la cancelleria, il lavaggio camici e il corriere OCS per le spedizioni postali.

Restano da prevedere :

- Consumo Co2 e azoto per circa € 10.000
- Manutenzione microscopio confocale, in scadenza a settembre 2019 per € 4.000 inclusivo di IVA. Si procederà pertanto, come lo scorso anno, al rinnovo del contratto di manutenzione StandardCare, con copertura minore ma più economico .
- Spese varie di manutenzione ordinaria di strumentazione per circa € 2.000
- Sarà anche necessario prevedere la manutenzione delle cappe per il 2020 per circa € 4.000,00

Si stabiliranno perciò in seguito le priorità delle spese future da sostenere sulla base delle prossime entrate che potranno verosimilmente essere accertate.

Il Dr. Cozzolino e la Dr.ssa Serafino ricordano ai colleghi e al Direttore di tenere sempre presente, non appena la situazione economica lo permetterà, la necessità, comune a molti dei gruppi di ricerca presenti in sede, di programmare l'acquisto del sistema di imaging per Western Blot , acquisto che diventa sempre più prioritario, dato l'imminente ritiro dal mercato dei liquidi di sviluppo e fissaggio, ed il relativo divieto di smaltimento, che non consentirà tra breve di utilizzare tale metodica se non mediante l'utilizzo di detto sistema di imaging.

Come **terzo punto all'odg. Situazione spazi** Il Direttore informa i presenti che sono pervenute delle richieste e si procede subito all'esame delle stesse.

Sono pervenute le seguenti richieste scritte e/o verbali: richiesta di assegnazione laboratorio della dr.ssa Soligo Marzia; richiesta di assegnazione laboratorio della dr.ssa Tiziana Bisogno; richiesta della Dr.ssa Paola Fiorani, attualmente ospite dell'Università di Tor Vergata ma che ha manifestato la necessità imminente di avere assegnato un laboratorio in sede IFT; richiesta di uno spazio più adeguato al Dr. Carlo Cenciarelli riferita dal Dr. Lionel Marlier in pre-riunione; richiesta di uno spazio studio in condivisione da parte del Dr. Nicotera, dr.ssa Zonfrillo e Dr.ssa Andreola.

Da un primo esame oggettivo degli spazi attualmente a disposizione non tutte le richieste possono essere soddisfatte completamente e quindi si apre un piccolo dibattito e si analizzano attentamente le motivazioni che sono alla base di queste richieste, considerando come priorità la necessità di assegnare uno spazio adeguato ed operativo a tutti i dipendenti che ne hanno fatto richiesta.

Il Direttore comunica che per quanto riguarda la richiesta della dr.ssa Soligo al momento non può essere presa in considerazione poiché l'attuale studio e laboratorio situato al piano terra (stanze OE05-OE06) nasce come uno spazio che già nelle precedenti direzioni era stato assegnato a due ricercatori. Il direttore si impegna a parlare a voce con la dr.ssa Soligo, per informarla che l'unica soluzione attualmente disponibile potrebbe essere quella di assegnarle ufficialmente il laboratorio e lo studio in condivisione con il Dr. Manni

Per quanto riguarda la richiesta verbale della Dr.ssa Bisogno, già avanzata durante la fase del trasferimento in Istituto, viene accordata dal direttore. Alla dr.ssa Bisogno verrà assegnato il laboratorio resosi disponibile al Piano Terra n. 0E04 dopo il pensionamento della dr.ssa Alfonsina Ramundo Orlando. Tale laboratorio è attrezzato e permetterà alla dr.ssa Bisogno di poter contare su uno spazio per lavorare completo di un frigorifero di cui aveva fatto richiesta.

Per quanto riguarda la richiesta verbale della Dr.ssa Fiorani, viene accordata dal direttore e le verrà assegnato il laboratorio resosi disponibile al secondo piano n. 2E10 dopo il pensionamento della Dr.ssa Ester Alvino. Tale laboratorio è parzialmente attrezzato e permetterà alla dr.ssa Fiorani di essere operativa al momento del trasferimento in sede IFT.

Per quanto riguarda la richiesta del Dr. Cenciarelli al momento non può essere accordata, non essendoci ulteriori spazi laboratori attualmente disponibili.

Per quanto riguarda il gruppo Nicotera-Zonfrillo-Andreola si è deciso di co-assegnare temporaneamente uno spazio comune al piano terra nella stanza n. 0E09.

Il direttore ricorda ai presenti che la stanza al Primo Piano attualmente occupata dal Sig. Marco Chiacchiarini n. 1E01 nella quale è presente una cappa verrà adibito a stanza per le cellule comune e il Sig. Chiacchiarini con il quale il direttore ha già parlato, si sposterà nella stanza attualmente occupata dal Sig. Adriano Gasparini Gomes(n. 1E14)

Seguiranno i provvedimenti di assegnazione del Direttore che entreranno in vigore nel mese di settembre.

Il Direttore precisa che le richieste che non sono state accordate possono essere riviste e valutate non appena si verificheranno le condizioni.

3. Per quanto riguarda l'ultimo punto all'odg. **Varie ed Eventuali** non sono emersi altri argomenti da discutere.

La riunione termina alle ore 13:30

**Dott. Giuseppe Sconocchia**

**Dr.ssa Maria Antonietta Casu**

**Dr.ssa Anna Aureli**

**Dr. Mauro Cozzolino**

**Dr.ssa Monica Rinaldi**

**Dr.ssa Annalucia Serafino**

**Dr.ssa Liana Veneziano**