

## Verbale 1/2016

Il giorno 8 febbraio 2016 alle ore 10:30 presso la sede di Via del Fosso del Cavaliere, 100 Roma aula 2E01 si è tenuta la prima riunione di insediamento del Consiglio d'Istituto (di seguito CdI) dell'IFT con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Direttore
2. Associate di ricerca
3. ANVUR
4. Sito dell'Istituto
5. Varie ed eventuali

Sono presenti il Direttore che presiede l'incontro, tutti i membri del CdI neo eletto; tranne la sig.ra Colanardi Alessia rappresentate del personale tecnico amministrativo che ha comunicato anticipatamente la sua assenza in direzione.

I membri neo eletti sono la dr.ssa Maria Antonietta Casu, la dr.ssa Monica Rinaldi, la dr.ssa Liana Veneziano, la dr.ssa Anna Aureli, la dr.ssa Annalucia Serafino e il dr. Mauro Cozzolino.

Al solo fine di verbalizzare è presente la dr.ssa Matilde Paggiolu

Vista la presenza di due membri appartenenti alla sede secondaria di L'Aquila e Pula la direzione ha deciso di organizzare la riunione in modalità mista, cioè avvalendosi anche dello strumento Skype per permettere così alle colleghe dr.ssa Anna Aureli della sede di L'Aquila, e dr.ssa Maria Antonietta Casu della sede di Pula di partecipare alla riunione nella propria sede di lavoro evitando spostamenti con aggravio di costi.

Il Direttore alle ore 10:45 dà inizio alla riunione dopo aver verificato che il collegamento fosse funzionante.

Il Direttore dopo aver ringraziato i componenti del CdI che hanno concluso il mandato per l'importante lavoro svolto, si congratula con i neo eletti - che hanno già fatto pervenire la loro lettera di accettazione dell'incarico di membro del Consiglio d'Istituto. Il Direttore ringrazia tutti i presenti in anticipo per l'impegno e per il prezioso sostegno che forniranno al Direttore e all'Istituto stesso, coadiuvandolo nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali.

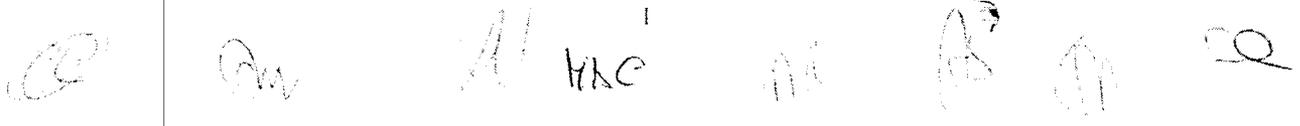
Il Direttore prende atto che parte della documentazione che verrà discussa in riunione è stata già sottoposta ai membri del CdI attraverso una condivisione nell'Own Cloud creato specificatamente per il CdI.

Come **primo punto all'odg**, il Direttore ricorda che il giorno 15 febbraio ci sarà la Conferenza del Dipartimento di Scienze Biomediche (DSB di seguito) e tutti i nominativi dei ricercatori che hanno fatto richiesta di partecipare sono stati già trasmessi alla segreteria del Dipartimento. Nonostante ci fosse un'eccedenza di qualche unità di personale la segreteria del Dipartimento ci ha confermato che tutte le richieste saranno prese in considerazione.

**2. Si procede ad affrontare il secondo punto all'odg**, i rinnovi delle associate.

Vista la presenza di colleghi neo eletti il Direttore ritiene opportuno ricordare l'esistenza di un disciplinare alle associate. Provvedimento n. 006 del 2 febbraio 2007, che fa parte integrante di questo verbale che stabilisce i criteri, i soggetti a cui può essere conferita l'associatura e la procedura di conferimento nonché di revoca che spetta comunque al Direttore, acquisito però il parere del Consiglio d'Istituto.

Il direttore informa i presenti che tutti gli associati di ricerca presenti nel nostro Istituto, in totale 21, hanno fatto pervenire una richiesta di rinnovo allegando una relazione scientifica dell'attività svolta corredata delle pubblicazioni dell'ultimo triennio con l'indicazione dell'Impact Factor e con affiliazione IFT. L'elenco di tutti gli associati di ricerca è parte integrante del presente verbale.



Il modulo di richiesta che l'associato presenta al Direttore quest'anno è stato rettificato viste le novità emerse nell'ultimo Piano di Gestione 2016-2018. Le commesse e i moduli non esistono più e sono stati sostituiti dai progetti di ricerca. Infatti sul modulo di richiesta l'associato deve indicare il progetto di ricerca presente nel piano di gestione che, per il DSB, è identificato da un codice DSB AD seguito da un numero identificativo del progetto finanziato in Istituto. Tale modulo inoltre deve essere controfirmato dal responsabile della ricerca presente in Istituto. Il Direttore a tale proposito informa i presenti che nel Piano di Gestione (PdGp 2016-2018) da poco validato e non ancora visibile, ha comunque previsto un progetto FOE DSB AD007.008 dal titolo "Azione integrata di Farmacologia Traslazionale" di carattere generale, all'interno del quale poter inserire ricercatori e anche alcuni associati di ricerca le cui attività non si identificano al momento in uno specifico progetto di ricerca finanziato.

La dr.ssa Serafino chiede al Direttore se, per i lavori scientifici scaturiti dall'attività di ricerca inerente ai progetti dell'Istituto a cui fanno capo, tutti gli associati pubblicano con affiliazione IFT. Il Direttore risponde che è a conoscenza che non tutti lo fanno, alcune volte forse per dimenticanza. Il Direttore a tale proposito ribadisce quanto sia importante la figura dell'associato come del resto ci è stato ribadito anche dal Direttore di DSB. Il responsabile della ricerca dell'IFT che visita e firma la domanda di associatura deve responsabilizzare l'associato e avere rapporti proficui interagendo costantemente con lui per informarlo e farlo partecipe di alcuni aspetti e adempimenti dell'Istituto collegati a quelli scientifici. Il Direttore ricorda che l'associato per l'Istituto deve essere un valore aggiunto e i criteri principali, oltre a quelli stabiliti dal disciplinare, sono concivibili dalla Direzione: un CV di chiara fama e di interesse per la missione dell'Istituto, presenza di collaborazione attive con i ricercatori dell'Istituto e disponibilità di fondi di ricerca. Il Direttore precisa che coloro che hanno un rapporto attivo con l'università o con altri enti di ricerca saranno coinvolti anche nella valutazione ANVUR VQR 2011-2014. In base a tutte le richieste di rinnovo pervenute in direzione si aggiorneranno i dati di ciascun associato rispetto all'attuale posizione lavorativa e seguiranno comunicazioni personalizzate a coloro che tra i nostri associati dovranno partecipare alla valutazione ANVUR VQR 2011-2014 per IFT. Il Direttore informa che la prossima scadenza delle associate sarà il 28 febbraio 2017 così da avere un tempo più ampio per valutare le future associate in scadenza. Tale decisione si è ritenuta necessaria per non sovrapporre questa pratica a quella dell'elaborazione del Piano di Gestione che impegna i ricercatori e la direzione, in genere a fine anno. In tal modo gli associati, e soprattutto la direzione e il CdI, avranno più tempo per valutare le associate.

In conclusione il CdI passa in rassegna singolarmente le richieste di rinnovo delle associate pervenute che vengono tutte approvate all'unanimità. I provvedimenti di conferma verranno redatti, firmati dal Direttore e trasmessi al Dipartimento. Sarà cura della dr.ssa Paggiolu seguire tutti gli adempimenti burocratici e normativi relativi alle associate e di aggiornare tutti gli associati e i responsabili della ricerca dell'IFT sull'avanzamento della pratica dei rinnovi.

**3.** Per quanto riguarda il terzo punto all'odg, il direttore aggiorna i presenti sul bando per la valutazione della qualità della Ricerca (VQR) 2011-2014.

Il Direttore informa i presenti che al momento la Direzione ha ricevuto poche comunicazioni a proposito dalla Direzione Generale dell'Ente. Ci si attende pertanto una proroga poiché le funzionalità di PEOPLE ad oggi non sono state attivate. Il Direttore comunica ai membri del CdI che da informazioni ricevute risulta che esistono due software elaborati, uno dall'Università La Sapienza e uno dall'Univ. Roma Tre, utilizzati per facilitare la preselezione dei prodotti da parte dei ricercatori; sarà cura quindi della Direzione capire se sarà possibile utilizzare tale software per lo stesso scopo.

E' chiaro comunque che la Direzione avrà un ruolo attivo nella selezione dei prodotti della ricerca e nel risolvere eventuali problemi di conflitto. La novità è che sarà l'Istituto ad essere valutato; né l'Ente né il singolo ricercatore. Si precisa e si sottolinea inoltre che l'importanza della VQR, dato che l'erogazione delle risorse del MIUR verranno decise in base all'esito della valutazione ANVUR. La dr.ssa Veneziano e la dr.ssa Rinaldi chiedono al Direttore come intende procedere una

volta conosciuti i criteri; se sarà affiancato da un gruppo di lavoro per questa delicata valutazione. Il Direttore chiede al CdI di fare proposte, come recita appunto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Ente, e di sensibilizzare i vari colleghi ad essere preparati all'evento.

**4. Per quanto riguarda il quarto punto all'odg** la novità che il Direttore con piacere comunica è l'esistenza di un sito internet dell'Istituto al momento under construction.

Il sito è stato impostato grazie alla competenza di un informatico dei servizi informatici di Area, sig. Luca Pastore. Il Direttore precisa che al momento le foto presenti sono state fornite dalla dr.ssa Serafino ma l'invito a fornire altre dovrà essere esteso a tutti i ricercatori. Il Direttore illustra brevemente le caratteristiche del sito e alcuni contenuti ai presenti. Il sito sarà solo in lingua inglese e si prevede che entro la fine del mese di febbraio sarà visibile a tutti on line.

Il Direttore pensa di rendere visibili i prodotti della ricerca con taglio al 2010, anno in cui è stato costituito l'Istituto e chiede ai ricercatori suggerimenti utili anche per le IFT Units. La dr.ssa Casu suggerisce di non fare divisioni nette sulle unità di ricerca e sull'attività di ricerca, visti anche i suggerimenti forniti dal Prof. Pozzan dopo la valutazione dell'Istituto.

Il Direttore per completare la parte di ricerca dell'IFT e delle sedi secondarie ipotizza un termine la fine del mese di marzo invitando i responsabili di sede a pensare ad una descrizione da fornire. La Dr.ssa Rinaldi suggerisce che sarebbe utile avere ulteriori indicazioni in merito così da produrre un contributo omogeneo per tutti i laboratori anche in termini di contenuti. Il Direttore comunica che chiederà la disponibilità di due ricercatori da affiancare alla dr.ssa Matilde Paggiolu, che ha già dato la sua disponibilità sin dall'inizio curando i contatti con il sig. Luca Pastore, per la gestione del sito dell'Istituto.

#### **Quinto punto all'odg. Varie ed Eventuali**

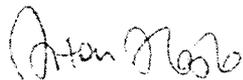
Il CdI si impegna a riferire quanto emerso nella prossima riunione di post comitato.

Ci si propone in tempi stretti di aggiornare la Direzione sul sito per valutare miglioramenti e correzioni da proporre all'informatico sig. Luca Pastore, nonché comunicare eventuali proposte per la VQR.

La riunione termina alle ore 13:30

Letto approvato e sottoscritto

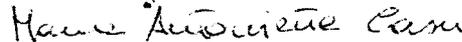
Prof. Antonio Mastino



Dr.ssa Anna Aureli



Dr.ssa Maria Antonietta Casu



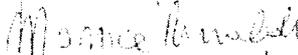
Sig.ra Alessia Colanardi



Dr. Mauro Cozzolino



Dr.ssa Monica Rinaldi



Dr.ssa Annalucia Serafino



Dr.ssa Liara Veneziano

